



Kansen voor Kinderen is op zoek naar een Medewerker Financiële Bedrijfsvoering

Als Kansen voor Kinderen strijden wij voor een samenleving waarin alle kinderen gelijke kansen hebben. Waarin ieder kind de kans heeft om de beste versie van zichzelf te zijn. Is dit een maatschappelijke visie waar jij graag een steentje aan wil bijdragen? En ben je een financiële duizendpoot met een ondernemende instelling?

De plek waar je komt te werken is meer dan een organisatie

In de Eindhovense volkswijk Woensel-West heeft Kansen voor Kinderen een breed scala aan naschools aanbod opgezet met als doel om de horizon van kinderen te verbreden en andere perspectieven mee te geven om zichzelf te ontwikkelen en te leren spelen. Het is een divers programma van taal tot muziek en van huiswerkbegeleiding tot sport. Dit bieden we aan voor kinderen van alle leeftijden en hun opvoeders.

Kansen voor Kinderen is een dynamische organisatie die voornamelijk draait op de inzet van vrijwilligers wonend in en om de wijk. Met een klein team van coördinatoren en partnerships met de basisschool, woningcorporatie en maatschappelijke partners borgen wij onze kwaliteit. Het team spart graag samen over uitdagingen in onze programma's, maar de coördinatoren hebben ook veel ruimte om hun eigen invulling te geven aan hun rol. We halen veel voldoening uit ons werk, doordat we samen werken aan een belangrijke maatschappelijke missie.

De stichting bestaat in 2027 vijf jaar. Je komt dus in een organisatie te werken die nog volop in ontwikkeling is. Dit brengt uitdagingen met zich mee, maar zorgt ook voor veel ruimte voor ontwikkeling.

Over de functie

voor Kansen voor Kinderen in de Eindhovense wijk Woensel-West zijn wij op zoek naar een **Medewerker Financiële Bedrijfsvoering**. Het betreft een deeltijdfunctie van **6 uur per week op ZZP-basis of freelance**, met een uurtarief van **€55 excl. BTW**.

In deze functie ben je verantwoordelijk voor het zorgvuldig organiseren, monitoren en bewaken van de financiële bedrijfsvoering van de organisatie. Je bent wegwijs in de wereld van subsidieaanvragen en bent vaardig in het schrijven van subsidies. Je ondersteunt de directeur en het management bij financiële planning, rapportages en subsidie-verantwoording en draagt bij aan een solide en transparante financiële basis onder onze maatschappelijke projecten.

Je zorgt voor overzicht, inzicht en betrouwbaarheid in de financiële administratie en bewaakt de voortgang van budgetten en subsidies. Daarmee lever je een directe bijdrage aan de continuïteit en impact van Kansen voor Kinderen in Woensel-West.

Je werkt nauw samen met de penningmeester, directeur en manager en stemt waar nodig af met partners en subsidieverstrekkingen.

Voor een specifieke taakomschrijving zie bijlage.

Wat breng jij mee?

Wij zoeken een financieel professional die:

- Beschikt over aantoonbare ervaring in financiële administratie en/of bedrijfsvoering
- Ervaring heeft met het werven en schrijven van subsidies



- Ervaring heeft met subsidieadministratie en financiële verantwoording (pré binnen maatschappelijke organisaties)
- Accuraat, gestructureerd en analytisch werkt
- Financiële informatie kan vertalen naar heldere rapportages en adviezen
- Zelfstandig werkt en verantwoordelijkheid neemt
- Affiniteit heeft met maatschappelijke organisaties en wijkgericht werken
- Bij voorkeur beschikbaar is op dinsdagen, woensdagochtenden en/of donderdagen

Wat bieden wij?

- Een zelfstandige en verantwoordelijke functie met maatschappelijke impact
- Nauwe samenwerking met de directeur, manager en het team van coördinatoren
- Een betrokken netwerk van partners in Woensel-West
- Ruimte voor initiatief en verdere professionalisering van de financiële processen
- Overeenkomst van Opdracht volgens de wetgeving DBA

Interesse?

Wil jij bijdragen aan gelijke kansen voor kinderen in Woensel-West en bouwen aan een sterke organisatie?

Stuur je motivatie en CV naar info@kansenvoorkinderen.nl vóór 13 maart of bel/app naar Annemarie op 0639081927. Houd er rekening mee dat een kennismakingsgesprek plaatsvindt op 17 of 18 maart en je bij voorkeur een startdatum hebt van dinsdag 31 maart.



Bijlage Vacature Medewerker Financiële Bedrijfsvoering

Wat ga je doen?

Relatie- en contractmanagement

- Administratie rondom *Steun een KLUP*
- Relatie- en contractbeheer met subsidieverstrekkers
- Werven en schrijven van subsidies
- Opzetten van subsidieadministraties ten behoeve van financiële verantwoording

Financiën, monitoring & verantwoording

- Ondersteunen van financiële administratie, zoals het inboeken en betalen binnenkomende facturen en het opmaken en versturen uitgaande facturen.
- Monitoring en analyseren van aantallen en cijfers tbv rapportage lopende projecten en programma's
- Deelnemers- en vrijwilligersadministratie up-to-date houden
- Monitoring en uitzetten vacatures vrijwilligers
- Vrijwilligerscontracten en VOG